



AVVISO DI MOBILITÀ

Premesso che:

- che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 64 del 29.12.2017, esecutiva, approvava il Bilancio di Previsione 2018/2020;
- che il Sindaco con decreto n. 5 del 07.03.2018 individuava la sottoscritta, come Responsabile del Settore II Risorse Finanziarie e di tutti i procedimenti relativi appartenenti alla competenza dei rispettivi Uffici e Servizi;

Visto l'art. 1 comma 424 della l. 190/2015;

Vista la nota n. 51991 del 10/10/2016 con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha annunciato il ripristino dell'ordinario regime di collocamento per le Regioni Toscana e Lombardia e per gli enti locali che insistono sul loro territorio;

Visto il d.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il d.lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione alla propria determinazione n. 202 del 4/4/2017 di approvazione del presente avviso rende noto che, il

COMUNE DI VAGLIA

INTENDE VERIFICARE LA DISPONIBILITÀ DI PERSONALE INTERESSATO AL TRASFERIMENTO PRESSO QUESTO ENTE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA DI **N. 1 POSTO** CON ORARIO A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI

SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E/O CONTABILI

(categoria giuridica "D1" del CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali)

da inserire nel Settore "Risorse".

Il presente avviso di mobilità esterna è subordinato all'esito del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001.

LE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E DEL RELATIVO SVOLGIMENTO SONO DISCIPLINATE DAL PRESENTE AVVISO E, PER QUANTO NON ESPRESSAMENTE PREVISTO, DALLA DISCIPLINA DI CUI AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COSÌ COME DA ULTIMO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 72 DEL 12.11.2014



Comune di Vaglia

Provincia di Firenze

SETTORE II

Risorse Finanziarie, Tributi e
Personale
Ufficio Servizi Finanziari

TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LA PRESENTE PROCEDURA SONO EFFETTUATE, AD OGNI EFFETTO, ATTRAVERSO LA PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ----> "BANDI DI CONCORSO" DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE (WWW.COMUNE.VAGLIA.FI.IT).

ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ POSSONO PRESENTARE DOMANDA I DIPENDENTI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI:

- POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:
 - DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREA SPECIALISTICA (DM 509/1999), LAUREA MAGISTRALE (DM 270/2004) IN:
 - ECONOMIA E COMMERCIO;
 - SCIENZE POLITICHE;
 - GIURISPRUDENZA;
- OD EQUIPOLLENTI;
- INQUADRAMENTO NELLA CATEGORIA GIURIDICA "D1" DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI;
- IL PROFILO PROFESSIONALE UGUALE O EQUIVALENTE A QUELLO DEL POSTO DA RICOPRIRE;
- NON AVER RIPORTATO, NEI DUE ANNI PRECEDENTI LA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, SANZIONI DISCIPLINARI;
- NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI, NON ESSERE STATO DESTITUITO DAI PUBBLICI UFFICI E NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO;
- AVERE SUPERATO POSITIVAMENTE IL PERIODO DI PROVA;
- AVERE L'IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO;

I REQUISITI RICHIESTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI SIA ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SIA AL MOMENTO DELL'EVENTUALE ASSUNZIONE.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente avviso (allegato "A"), debitamente sottoscritta, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, a decorrere dalla data di pubblicazione della selezione, all'Albo Pretorio del Comune di Vaglia e contestualmente sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.vaglia.fi.it, con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vaglia (Piazza Corsini 3 - Vaglia) nei seguenti orari di apertura al pubblico:
 - lunedì, mercoledì e venerdì 8,30 – 12,30
 - martedì 8,30 – 12,30 e 15,00 – 18,00;
 - giovedì 8,30 – 12,30 e 15,00 – 17,00;
- spedita a mezzo del servizio postale (raccomandata A.R.) al seguente indirizzo:
Comune di Vaglia - Servizio Personale
Piazza Corsini, 3 - 50036 Vaglia (FI)
La busta contenente la domanda ed i documenti allegati deve riportare sulla stessa facciata dell'indirizzo l'indicazione "contiene domanda per avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Esperto in attività contabili e amministrative".
- per via telematica all'indirizzo comune.vaglia@postacert.toscana.it. Attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata. In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005 e d.lgs. 235/2010). Tali elementi devono essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione del candidato alla partecipazione della selezione.

La sottoscrizione della domanda che deve essere in originale non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 d.p.r. 445/2000.



Comune di Vaglia

Provincia di Firenze

SETTORE II

Risorse Finanziarie, Tributi e
Personale
Ufficio Servizi Finanziari

In ogni caso le domande dovranno pervenire **entro le ore 12,30 del giorno 01 Giugno 2018.**

Si precisa che:

- al fine del rispetto del termine di scadenza, **non fa fede la data del timbro postale** dell'ufficio accettante e quindi le domande devono pervenire entro il termine sopra indicato.
- l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- eventuali domande di mobilità presentate in precedenza non saranno tenute in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente avviso.

Allegati

Alla domanda gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale e formativo, datato e sottoscritto;
- b) eventuale nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- c) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- d) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

I candidati potranno altresì allegare, nel loro esclusivo interesse, ogni altro documento che ritengano utile ai fini di una più completa valutazione della professionalità posseduta.

Ammissione delle domande

TUTTE LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE SARANNO PRELIMINARMENTE ESAMINATE DAL SERVIZIO DEL PERSONALE AI FINI DELLA AMMISSIBILITÀ DI CUI AL PRESENTE AVVISO.

NON SONO SANABILI E COMPORTANO L'ESCLUSIONE IMMEDIATA DALLA SELEZIONE:

- **L'OMISSIONE NELLA DOMANDA:**
 - DEL COGNOME, NOME, RESIDENZA O DOMICILIO DEL CANDIDATO;
 - L'INDICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE A CUI INTENDONO PARTECIPARE;
 - DELLA FIRMA IN ORIGINALE DEL CANDIDATO A SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA STESSA;
- **IL MANCATO** ARRIVO DELLA DOMANDA ENTRO IL TERMINE PERENTORIO STABILITO DAL PRESENTE AVVISO;
- **LA MANCATA** PRESENTAZIONE DELLA COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ;
- **LA MANCATA** PRESENTAZIONE DEL CURRICULUM DATATO E SOTTOSCRITTO DAL CANDIDATO CON FIRMA AUTOGRAFA.

NEL CASO DI INVIO DELLA DOMANDA PER POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:

- FARÀ FEDE LA DATA E L'ORA DI ARRIVO AL GESTORE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DELL'ENTE;
- LA DOMANDA E I DOCUMENTI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI CON FIRMA DIGITALE ED I DOCUMENTI COSÌ FIRMATI DOVRANNO ESSERE PRODOTTI IN FORMATO .PDF NON MODIFICABILE;
- QUALORA IL CANDIDATO NON DISPONGA DELLA FIRMA DIGITALE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TUTTI GLI ALLEGATI DOVRANNO RISULTARE SOTTOSCRITTI IN CALCE, ACQUISITI ELETTRONICAMENTE IN FORMATO .PDF NON MODIFICABILE E TRASMESSI COME ALLEGATI.



LA MANCANZA O L'INCOMPLETEZZA DELLE DICHIARAZIONI PREVISTE NELLO SCHEMA DI DOMANDA DOVRÀ ESSERE SANATA DAL CANDIDATO NEI TERMINI E SECONDO LE MODALITÀ INDICATE NELLA RICHIESTA DI REGOLARIZZAZIONE DA PARTE DI QUESTA AMMINISTRAZIONE.

Modalità di selezione

IL PRESENTE AVVISO NON VINCOLA IN ALCUN MODO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VAGLIA CHE SI RISERVA LA PIÙ AMPIA AUTONOMIA NELLA VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E NELLA RISPONDEZZA DELLA PROFESSIONALITÀ POSSEDUTA DA CIASCUNO DI ESSI CON LE CARATTERISTICHE DEL POSTO DA RICOPRIRE.

IN CASO DI PIÙ DOMANDE I CANDIDATI AMMESSI SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA DA EFFETTUARSI SULLA BASE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE E FORMATIVO IN RELAZIONE AL POSTO DA RICOPRIRE E AD UN COLLOQUIO FINALIZZATO AD ACCERTARE LE COMPETENZE E LE CONOSCENZE DEGLI STESSI.

AL FINE DI VALUTARNE LA RISPONDEZZA DEI CANDIDATI ALL'ESIGENZE DELL'ENTE SARÀ COSTITUITA APPOSITA COMMISSIONE FORMATA DA TRE DIPENDENTI DELL'ENTE TENENDO CONTO DELLE COMPETENZE RICHIESTE AI CANDIDATI CON IL SEGRETARIO COMUNALE, IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO O LORO DELEGATI E CON ALTRO DIPENDENTE QUALE COMPONENTE ESPERTO DEI SERVIZI DI DESTINAZIONE.

L'esito dell'istruttoria delle domande nonché il giorno, il luogo e l'ora in cui si terrà il colloquio saranno resi noti mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.vaglia.fi.it dal giorno **11 giugno 2018** ed in ogni caso almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio.

IN CASO DI PIÙ CANDIDATI VALUTATI POSITIVAMENTE VERRÀ STABILITO, SULLA BASE DEI CRITERI SOPRA ESPOSTI, UN ORDINE DI PRIORITÀ SECONDO IL QUALE PROCEDERE ALLA RICHIESTA, ALLE AMMINISTRAZIONI DI APPARTENENZA, DEL NULLA-OSTA DEFINITIVO AL TRASFERIMENTO.

L'EFFETTIVO TRASFERIMENTO DEI CANDIDATI, NEL CASO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VAGLIA INTENDA PROCEDERE ALL'ASSUNZIONE, È IN OGNI CASO SUBORDINATO:

- A) ALLA VERIFICA DEI REQUISITI E TITOLI DICHIARATI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE;
- B) AL RILASCIO DEL NULLA OSTA, DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA, ALL'ASSUNZIONE DI CUI TRATTASI NEI TERMINI E CON LE MODALITÀ COME STABILITI DAL COMUNE DI VAGLIA.

Norme finali

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VAGLIA SI RISERVA LA FACOLTÀ DI PROROGARE I TERMINI, MODIFICARE, SOSPENDERE, REVOCARE IN QUALSIASI MOMENTO IL PRESENTE AVVISO DI MOBILITÀ, ANCHE IN BASE ALLE EVENTUALI ASSEGNAZIONI A SEGUITO DELL'ESITO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PREVENTIVA OBBLIGATORIA EX ART. 34 BIS D.LGS. 165/2001, COME SOPRA INDICATO.



Comune di Vaglia

Provincia di Firenze

SETTORE II

Risorse Finanziarie, Tributi e
Personale
Ufficio Servizi Finanziari

LA DOMANDA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, NONCHÉ LA PARTECIPAZIONE AL COLLOQUIO, NON FA SORGERE A FAVORE DEI CANDIDATI ALCUN DIRITTO ALL'ASSUNZIONE.

LE DICHIARAZIONI RESE E SOTTOSCRITTE NELLA DOMANDA DI MOBILITÀ E NEL CURRICULUM HANNO VALORE DI AUTOCERTIFICAZIONE; PERTANTO NEL CASO DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI SI APPLICANO LE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000 NONCHÉ LE CONSEGUENZE DI CUI ALL'ART. 75 DEL D.P.R. 445/2000 (DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE PRODOTTI DAL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DI UNA DICHIARAZIONE NON VERITIERA).

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si precisa che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso il Servizio Personale, e che, i dati contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al presente trasferimento.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale.

Vaglia, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISPORSE
Rag. Lucia Gramigni